

DanLink	ISO 9002 Kvalitetsstyringssystem	Side 1 af 3
Godkendt	Godscenter Sjælland, Klargøring Gb Kontrol og eftersyn Usædvanlige Transporter (UT)	Procedure 8i

Formål At viderebefordre Usædvanlige Transporter (UT) i vognteknisk og læsseteknisk korrekt stand, samt at overholde transporttiden.

Gyldighedsområde Usædvanlige Transporter der indgår til og fra Klargøring Gb.

Handlingsforløb

1. punkt	UT cirkulærer
2. punkt	UT ankommer
3. punkt	Kontrol af UT
4. punkt	Håndtering af UT med fejl
5. punkt	Tilbagevisning af UT
6. punkt	Klarmelding

Beskrivelse

1. UT-cirkulærer.

Udsendte *UT-cirkulærer* sættes i ringbind i nummerorden. Cirkulærer med gyldighed hele kalenderåret har numre som begynder med 8.

2. UT ankommer.

Via GTS modtages melding om ankommen UT. Togkontrollen kontrollerer om *UT-cirkulære* på transporten findes, transportbegrænsninger og i hvilket omfang der skal sendes meldinger.

DanLink	ISO 9002 Kvalitetsstyringssystem	Side 2 af 3
Godkendt	Godscenter Sjælland, Klargøring Gb Kontrol og eftersyn Usædvanlige Transporter (UT)	Procedure 8i

### 3. Kontrol af UT.

Hvis UT er profiloverskridende på dansk strækning, eftermåles transporten efter beskrivelsen i *UT-instruks*. Eftermålingen foretages af rangerleder 1. Det kontrolleres om *UT-cirkulærets* oplysninger er i overensstemmelse med transporten.

Afvigelse fra UT-cirkulæret kan kun behandles i samråd med UT kontoret, der hører under Banestyrelsen.

### 4. Håndtering af UT med fejl.

Hvis transporten er fejlbehæftet kontaktes UT kontoret for forholdsordre. Hvis *UT-cirkulære* mangler efterlyses det hos UT-kontoret, trafikleder øst (TFC), eller relevante stationer. Når et manglende cirkulære fremkommer, kontrolleres efter pkt 3.

### 5. Tilbagevisning.

Hvis en vogn kommer fra Sverige og UT-kontoret tilbageviser transporten, behandles den efter *Procedure 8h*. Rangermester underretter Rangerleder 1.

### 6. Klarmelding.

Er transporten fundet i orden ved kontrollen i *Punkt 8.3*, kan den indsættes i tog efter bestemmelse i *Togplan 7*. Rangermester underretter Rangerleder 1.

#### Ansvarsmatrix

Punkt i procedure	1	2	3	4	5	6	7	8
Stilling								
Rangermester	A		(I)	A	A	A		
UT-kontoret			M	M	M			
Rangerleder 1			A		I	I		
Togkontrol		A						

G = Godkendelse. Hvem skal godkende?

A = Ansvar. Hvem har ansvar/Initiativpligt?

M = Medindflydelse. Hvem skal have medindflydelse?

I = Information. Hvem skal informeres?

( ) = Under særlige omstændigheder eller visse betingelser.

#### Registreringer

Hvad gemmes?	Hvor gemmes det?	Hvor længe gemmes?

--

DanLink	ISO 9002 Kvalitetsstyringssystem	Side 3 af 3
Godkendt	Godscenter Sjælland, Klargøring Gb Kontrol og eftersyn Usædvanlige Transporter (UT)	Procedure 8i

Filnavn                    \\GBBGFP\GODS-FAELLES\Basisopgaver\Kvalitet\DanLink  
Kvalitetshaandbog\Word Kvalitetshaandbog\Afsnit 08\Procedure  
8i.doc