

DanLink	ISO 9002 Kvalitetsstyringssystem	Side 1 af 2
Godkendt	Oversigt over kvalitetsstyringssystem Procedure D	

1. Opbygning af kvalitetsstyringssystemet.

Kvalitetsstyringssystemet for DanLink produktet er opbygget efter ISO 9002, med tilføjelse af yderligere elementer, med det formål at fastlægge retningslinier og at gennemføre aktiviteter i henhold til kvalitetsmålsætningen og de formulerede procedurer.

1. Grundlag.
2. Procedurer/afsnit.
3. Hjælpeværktøjer.

Det totale kvalitetsstyringssystem omfatter 3 niveauer. Kvalitetshåndbogen omfatter de 2 øverste niveauer (grundlag og procedurer), og de niveau 3 dokumenter der alene berører kvalitetsstyringssystemet. Øvrige niveau 3 dokumenter (Hjælpeværktøjer) er beskrevet i instruktionshåndbøger, som der henvises til i de enkelte afsnit.

Niveau 1 - Grundlag omfatter:

- Kvalitetsmålsætning.
- Kvalitetspolitikker.
- Kvalitetsmål.
- Organisation, ansvar og beføjelser.
- Kvalitetsstyringssystemet.

Niveau 2 - Procedurer omfatter:

- Procedurer for alle hovedaktiviteter, der beskriver hvordan ISO 9002 krav, samt interne krav, opfyldes gennem et handlingsforløb, en ansvarsfordeling, samt en beskrivelse af hvilke aktiviteter, der skal foregå.

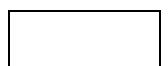
Niveau 3 - Hjælpeværktøjer omfatter:

- Arbejdsbeskrivelser.
- Lokale instruktioner.
- Checklister.
- Skemaer.
- Generelle DSB-instruktioner.

2. Opbygning af kvalitetshåndbogen.

Overblik over DanLink produktet's kvalitetsstyringssystem fremgår af (*Bilag D.1*).

Kvalitetsstyringssystemets reference til kravene i ISO 9002 fremgår af skema over *Krydsreferencer* (*Bilag D.2*).



DanLink	ISO 9002 Kvalitetsstyringssystem	Side 2 af 2
Godkendt	Oversigt over kvalitetsstyringssystem Procedure D	

Retningslinier og regler for opbygning og for rettelser af en procedure fremgår af procedure for *Dokumentstyring (Procedure 10)*.

I *Oversigt - kvalitetshåndbøger (Bilag 10.2)* fremgår det, hvem der er ihændeher af ajourførte kvalitetshåndbøger. Ikke ajourførte kvalitetshåndbøger skal tydelig mærkes med enten "kopi" eller "ajourføres ikke".

I de tilfælde, hvor der er behov for oversættelse af et dokument fra kvalitetsstyringssystemet til et fremmed sprog, vil det altid være den danske udgave, der gælder, hvis der opstår et fortolkningsproblem.

Filnavn

\\GBBGFP\GODS-FAELLES\Basisopgaver\Kvalitet\DanLink
 Kvalitetshaandbog\Word Kvalitetshaandbog\Afsnit D\Procedure
 D.doc